

Vedtægter
for
International Aid Services Denmark (IAS DK)

§ 1 Foreningens navn og adresse

Foreningens navn er: International Aid Services Denmark (forkortet som IAS DK).
Foreningens hjemsted er: Københavns kommune.

§ 2 Foreningens formål

Foreningen er nødhjælps- og udviklingsorganisation for Mosaik – Netværk af Evangelikale og Pentekostale Kirker (herefter Mosaik) og kirker og organisationer i FrikirkeNet og deres hjælpearbejde i tredjelande. Hjælpen sker ved at starte og støtte udviklings-, katastrofe- og nødhjælpsprojekter. Alt arbejdet udføres med tanke på naturbevarelse, ligestilling og menneskerettigheder.

§ 3 Kasserer, regnskab og revisor

Bestyrelsen vælger for et år ad gangen en kasserer, der over for bestyrelsen er ansvarlig for at føre IAS DKs regnskab. Regnskabet følger kalenderåret. Kassereren opstiller senest ved udgangen af marts måned efter regnskabsårets udløb et driftsregnskab og en status. Generalforsamlingen vælger for et år ad gangen én eller flere registrerede revisorer. Det reviderede regnskab skal foreligge senest 14 dage før generalforsamlingen. Revisorerne må ikke være medlem af IAS DKs bestyrelse og må heller ikke repræsentere en kirke ved generalforsamlingen.

§ 4 Daglig ledelse

Bestyrelsen ansætter og afskediger generalsekretæren. Øvrige ansættelser og afskedigelser varetages af generalsekretæren, men godkendes af bestyrelsen.

§ 5 Generalforsamling

Generalforsamlingen er IAS DKs højeste myndighed og afholdes årligt senest 1. august. Alle danske Mosaik-kirker og medlemmer af FrikirkeNet har adgang til generalforsamlingen med en valgt repræsentant for hver kirke. Alle partnere og netværk har adgang til generalforsamlingen og er repræsenteret ved deres valgte repræsentant, dog uden stemmeret. Bestyrelsen deltager i generalforsamlingen, dog kun med stemmeret for den enkelte, hvis bestyrelsesmedlemmet samtidig repræsenterer en kirke. Indkaldelse sker med mindst 14 dages varsel til alle danske Mosaik-kirker, kirkernes valgte repræsentanter samt bestyrelsen.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de stemmeberettigede jfr. §7.

Dagsordenen skal mindst omfatte:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsorden
4. Bestyrelsens beretning
5. Ledelsens beretning
6. Godkendelse af revideret årsregnskab
7. Valg af bestyrelse
8. Valg af revisorer
9. Evt.

Digital generalforsamling.

Stk. 1. Bestyrelsen kan beslutte, at der udelukkende afholdes en digital generalforsamling.

Stk. 2. Beslutningen efter stk. 1 kan alene træffes, såfremt en fysisk generalforsamling ikke kan afholdes som følge af force majeure, herunder ved myndighedspåbud.

Stk. 3. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de digitale systemer og medier, der skal anvendes i forbindelse med den digitale generalforsamling efter stk. 4. Bestyrelsen skal ved en digital generalforsamling sikre, at generalforsamlingen afvikles på betryggende vis, herunder at vedtægternes øvrige bestemmelser om generalforsamlingens afvikling iagttages. Det anvendte system skal være indrettet på en sådan måde, at der sikres betryggende deltagelse og afvikling under hensyntagen til medlemmernes ret til at ytre sig og stemme på generalforsamlingen.

Stk. 5. Bestyrelsen skal gøre foreningens medlemmer bekendt med, at der afholdes en digital generalforsamling i forbindelse med indkaldelse til generalforsamlingen.

Stk. 6. Bestyrelsen skal oplyse foreningens medlemmer om, hvordan digitale systemer skal anvendes i forbindelse med generalforsamlingen. Foreningens medlemmer skal ligeledes oplyses om, hvordan de tilmelder sig den digitale generalforsamling, og hvordan de kan finde oplysninger om fremgangsmåden ved generalforsamlingen.

Stk. 7. Det digitale system skal på pålidelig måde kunne fastslå, hvem der deltager i generalforsamlingen, således der undgås uvedkommendes deltagelse. Systemet skal ligeledes sikre muligheden for hemmelig afstemning.”

§ 6 Bestyrelse

Ved foreningens generalforsamling vælges bestyrelsen, der består af mellem 5 og 7 personer. Der vælges 2-4 personer for en periode på 2 år. 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige - og resten vælges i ulige år.

Udover de af generalforsamlingen valgte medlemmer, er bestyrelsen selvsupplerende med i alt 2 medlemmer.

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig selv med formand og næstformand. Dernæst udpeges kasserer og sekretær.

Bestyrelsen skal overvejende bestå af medlemmer fra Mosaik.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Beslutninger kan kun træffes, når et flertal af bestyrelsen er til stede og stemmer for forslaget. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen træffer beslutninger om de overordnede retningslinjer for IAS DKs planlægning, virke og drift, herunder udarbejdelse af årlige budgetter.

Bestyrelsen kan give generalsekretæren såvel generelle som konkrete anvisninger m.h.t. sidstnævntes virke i IAS DK.

Der føres et referat, der gælder som juridisk dokument over for medlemmer indbyrdes samt over for tredjemand.

Udover deltagelse på generalforsamlingen mødes bestyrelsen mindst tre gange årligt. Møderne indkaldes med mindst 14 dages skriftligt varsel af formanden.

Formanden skal desuden indkalde til bestyrelsesmøde, når to bestyrelsesmedlemmer forlanger dette. Møderne ledes som hovedregel af formanden.

Indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer skal fremsendes til den siddende bestyrelse senest

30 dage før generalforsamlingen.

§ 7 Medlemmer og partnere.

a. Alle menigheder i Mosaik samt kirker og organisationer i FrikirkeNet har adgang til generalforsamlingen og er repræsenteret ved deres valgte repræsentant. For at have stemmeret skal menighedens nyvalgte repræsentant meddeles IAS DKs bestyrelse senest en uge før generalforsamlingen.

Ethvert medlem modtager medlemsinformation efter behov. Ethvert medlem er berettiget til efter anmodning at få tilsendt et eksemplar af IAS DKs vedtægter.

b. Andre kirker og organisationer kan indgå som IAS-partnere i konkrete projekter. IAS kan indgå i nationale og internationale uformelle og uforpligtende netværk. Retningslinjer for samarbejdet i partnerskaber og netværk godkendes af bestyrelsen.

Alle partnere og netværk har adgang til generalforsamlingen og er repræsenteret ved deres valgte repræsentant, dog uden stemmeret.

c. Enkeltpersoner, kirker, virksomheder, foreninger og nødhjælpsorganisationer kan optages som støttemedlemmer af IAS. Hvert medlem betaler et årligt kontingent, som fastsættes af bestyrelsen. Medlemskabet begynder den dag, hvor kontingentet indbetales og bortfalder, når den periode, som det indbetalte kontingent vedrører, udløber. Ethvert medlem modtager medlemsinformation efter behov. Ethvert medlem er berettiget til efter anmodning at få tilsendt et eksemplar af IAS vedtægter.

§ 9 Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen, når minimum halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det.

§ 10 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening. Der kan meddeles prokura.

§ 11 Aktiver og forpligtelser

Foreningens aktiver tilhører foreningen som juridisk person og hæfter som sådan for IAS DKs forpligtelser. Bestyrelsesmedlemmer og enkelte medlemmer har ingen ejendomsret over IAS DKs aktiver.

IAS DKs aktiver kan derfor ikke gøres til genstand for sikkerhedsstillelse eller fyldestgørelse for privat gæld ligesom hverken enkeltmedlemmer eller bestyrelsesmedlemmer hæfter personligt for IAS DKs forpligtelser.

§ 12 Vedtægtsændringer

Ændring i foreningens vedtægter skal vedtages med $\frac{3}{4}$ dels flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst en måneds mellemrum.

§ 13 Opløsning

Foreningen kan kun opløses efter vedtagelse med $\frac{3}{4}$ dels flertal af de fremmødte på to på hinanden følgende generalforsamlinger med mindst en måneds mellemrum.

Ved opløsning skal foreningens formue anvendes efter foreningens formålsparagraf. Den generalforsamling, der vedtager den endelige opløsning, godkender også fordelingen af formuen, og den afgangende formand samt kassereren sørger for fordelingen inden for 2 måneder efter opløsningen.

Således vedtaget den 18. april, 2023

Bestyrelsens underskrifter:

Morten Patrzalek
Formand

Bent Hald Larsen
Næstformand

Jan Ørskov













Anna Lausten Madsen

Lucas Skræddergaard

Martin Boesenbæk

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet med Addo Sign sikker digital underskrift. Underskrivers identitet er fysisk registreret i det elektroniske PDF dokument og vist herunder.

Underskrivere

  Morten Abild Patrzalek Formand 991e3a29-2459-440e-a821-e565e71c1aaf 17-05-2023 10:50	  Anna Maria Lausten Madsen 683b21a7-162d-42e3-9a78-95c89aec2eff 17-05-2023 10:53
  Lucas Skræddergaard 3f3a3390-9dfa-4b5f-b496-7cfcae80a5d6 17-05-2023 13:14	  Jan Ørskov 8addfcd4-60ae-4db3-a344-d4054d1c8b1d 18-05-2023 00:01
  Bent Hald Larsen Næstformand 1788feb1-caeb-4aac-90ac-e9977d4c4134 19-05-2023 05:42	  Martin André Boesenbæk 4fb28a2b-a2fc-427d-b22d-ad62e2154b8a 22-05-2023 08:55

Dokumenter i transaktionen

Vedtægter IAS DK 2023.pdf

Nærværende dokument



Dokumentet er underskrevet digitalt med Addo Sign sikker signeringservice. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument.

Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i PDF dokumentet, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan verificeres dokumentets ægthed

Dokumentet er beskyttet med Adobe CDS certifikat. Når dokumentet åbnes i Adobe Reader, vil det fremstå som være underskrevet med Addo Sign signeringservice.